



E-ZKEco Pro(访客模块) 用户手册

版本: 1.0 日期: 2019.05



目录

1 系统概述.....	1
2 本系统的主要功能模块.....	1
3 访客处理.....	1
3.1 访客预约.....	1
3.1.1 新增.....	1
3.1.2 删除.....	2
3.1.3 自定义显示字段.....	3
3.1.4 导出.....	3
3.2 访客登记.....	4
3.2.1 新增.....	4
3.2.2 对选取数据进行操作.....	5
3.3 来访事由.....	5
3.3.1 新增.....	5
3.3.2 编辑.....	6
3.4 访客记录查询.....	6

重要申明

首先感谢您选择本司的产品。在使用前，请您仔细阅读本产品的说明书，更好的使用软件中的各项功能。

本公司提醒您，正确使用将得到良好的使用效果和验证速度。

非经本公司书面同意，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本手册内容的部分或全部，并不得以任何形式传播。

本手册中描述的产品中，可能包含我司及其可能存在的许可人享有版权的软件，除非获得相关权利人的许可，否则，任何人不得以任何形式对前述软件进行复制、分发、修改、摘录、反编译、反汇编、解密、反向工程、出租、转让、分许可以及其他侵犯软件版权的行为，但是适用法禁止此类限制的除外。



由于产品不断更新，本公司不承诺实际产品与该数据一致，同时也不承担由于实际技术参数与本数据不符而导致的任何争议，任何改动恕不提前通知。

1 系统概述

访客系统主要是功能是，访客预约、访客登记、拍照以及查看访客记录。

2 本系统的主要功能模块

- 常用功能：人员、访客登记、访客记录查询。
- 基本信息：部门、职务、公告。
- 访客处理：访客预约、访客登记、来访事由。
- 数据查询：访客记录查询。

3 访客处理

3.1 访客预约

点击【访客处理】->【访客预约】，弹出如下页面：




3.1.1 新增

点击菜单栏【新增】按钮，弹出如下页面：



注意：带红色星号为必填项


【预约来访时间】：设定预约的来访时间，可以点击  来选取时间。


【访客姓名】：输入访客的姓名。

【证件号】：输入访客的证件号码。

【来访单位】：输入来访者的单位名称。

【来访人数】：输入人数。

【拜访对象】：输入被拜访者的姓名，点击  可以选择被拜访着的姓名。

【拜访部门】：输入拜访的部门，点击  可以选择拜访的部门。

【来访事由】：点击  按钮从下拉列表中选择。

注意：需要先进入“来访事由”模块设置来访事由。

【备注】：根据需要填写备注。

新增完成之后，点击【确定】，该条信息会显示在预约列表，可以点击对应行前面的预约来访时间对该条预约信息进行编辑。

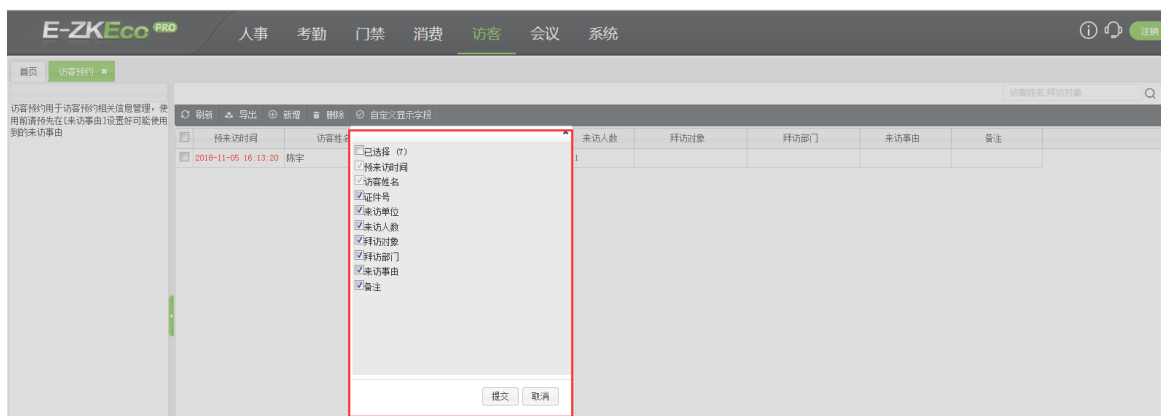
3.1.2 删除

进入【访客预约】界面，勾选需要删除的列表，点击菜单栏删除。如下图：



3.1.3 自定义显示字段

点击菜单栏内【自定义显示字段】按钮，可以设置菜单栏中的显示字段，如下图：



【预约时间】【访客姓名】：默认勾选显示的字段，不可修改。

【证件号】【来访单位】【来访人数】【拜访对象】【拜访部门】【来访事由】【备注】：勾选/取消勾选时，菜单栏中的字段也将显示/隐藏。

3.1.4 导出

【访客预约】界面中，勾选需要导出的列表，点击菜单栏内【导出】按钮，选择需要的文件格式进行下载，如下图：



3.2 访客登记

3.2.1 新增

进入【访客登记】界面，点击【新增】按钮，弹出如下访客登记页面：

【开启视频】、【抓拍照片】：点击开启视频，可抓拍访客照片。

如需抓拍访客照片或证件照片，则必须安装摄像头设备。当连接了摄像头之后，在浏览器中点击【开启视频】，并通过硬件检测之后，会弹出如下提示（以火狐浏览器显示为例）：



选择要共享的摄像头，点击【共享选中的设备】即可使用摄像头登记头像。

注意：目前访客拍照支持火狐、谷歌、360 极速模式下开启视频

【读取访客信息】：电脑需连接身份证读卡器，将身份证放在读卡器读卡区域，点击【读取访客信息】按钮，界面便能显示该访客的相关信息。如下图：



注意：多次读取同一张身份证时，需将身份证拿起后再放入读卡器上。

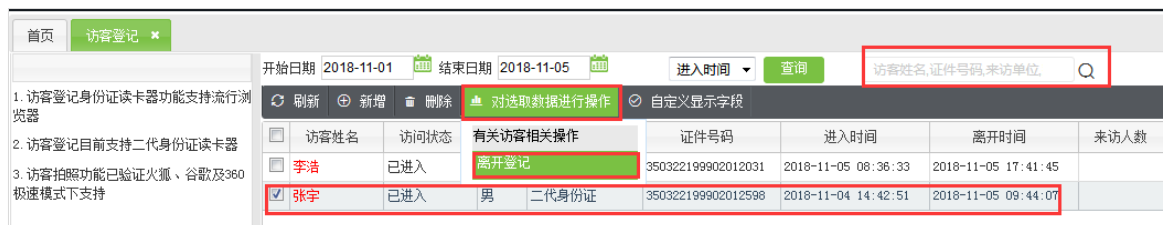
【门禁设置】：选择需要的门禁权限组，人员直接下发到属于该权限组的门禁设备，访客可按照该权限组进出。

3.2.2 对选取数据进行操作

进入【访客登记】页面，勾选相应列表，点击菜单栏【对选取数据进行操作】弹出下拉列表，点击【离开登记】。

在右侧“放大镜”前的输入访客姓名、证件号码、来访单位，然后点击“放大镜”可进行筛选。

如下图：



【离开登记】：只能对以进入的人员进行操作。

3.3 来访事由

3.3.1 新增

进入【来访事由】页面，点击【新增】，弹出如下页面：

【来访事由编码】：输入编码。

【来访事由】：输入原因。

新增或编辑访客预约和访客登记，可选择来访事由。

3.3.2 编辑

点击来访事由编码，可进入来访事由的编辑页面，修改编码以及来访事由。

3.4 访客记录查询

进入【访客记录查询】页面，选择相对应的日期、访问状态可以筛选出该时段该状态的访客。

在右侧“放大镜”前的输入访客姓名、证件号码，然后点击“放大镜”可进行筛选。

如下图：

访客姓名	访问状态	性别	证件类型	证件号码	进入时间	离开时间	来访人数	拜访部门
李洁	已进入	男	二代身份证	350322199902012031	2018-11-05 08:36:33	2018-11-05 17:41:45		
张宇	已进入	男	二代身份证	350322199902012598	2018-11-04 14:42:51	2018-11-05 09:44:07		

全国免费技术咨询热线:4006-900-999

广东省东莞市塘厦平山188工业大道26号中控智慧产业园
广东省深圳市龙岗区坂田五和大道北中控智慧大厦
厦门市集美区软件园三期诚毅北大街8号B02栋20楼



中控智慧官方微信
www.zkteco.com



安装、维护、保修、定制
一站式服务